**附件一：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | | | |
| 项目编号： |  | | | 包号（ ）  （如涉及时填写） | |
| 供应商名称(盖章)： |  | | | | |
| 经办人信息 | 姓名 | |  | | |
| 身份证号码 | |  | | |
| 移动电话 | |  | | |
| 座机电话 | |  | | |
| 邮箱号码 | |  | | |
| 磋商文件领取完整情况 | | 完整🞎 | | | 不完整🞎 |
| 已仔细阅读本项目采购公告并认真核对相关资料,已确认相关资料完全领取完毕，无遗漏。 | | | | | |
| 注：  1、供应商在获取文件时请认真填写相关资料信息，保证其真实性和有效性，且从获取磋商文件时间起至递交响应文件有效期止（工作日每天9:00时至17:00时）保持畅通。如因供应商自身信息填写错误（如电话号码填写错误、电子邮箱地址填写不清难辨等）或关、停机等原因造成的后果由供应商承担，我公司概不负责。   1. 磋商文件领取人认真核对所获资料（磋商文件、电子档等），确认资料完整无误后，在上方表格“磋商文件领取完整情况：完整”处填写“√”。   3、电子邮箱为供应商认可的文件发送方式，供应商应尽自行接收和确认的义务，如文件夹发送到供应商自行填写电子邮箱而供应商没有接受、查看造成供应商不清楚文件内容的，后果供应商自行承担。 | | | | | |
| **经办人签字： 时间： 年 月 日** | | | | | |

获取磋商文件信息登记表

**附件二：**

介绍信

四川驰询招标代理有限公司：

兹介绍我公司 （身份证号： ），前往你处办理 项目，项目编号： ）的获取磋商文件事宜，请予接洽！

公司

（加盖公章）

年 月 日

附：经办人身份证（正反面）复印件