

第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

本项目拟采购一家服务单位为采购人提供内江师范学院 2027-2029 年证书印制服务。

二、技术要求

(一) 服务清单

序号	材料名称	技术参数要求	单位	预估数量	单价限价(元)
1	证书内芯 1	1. 尺寸规格：约 23.6cm×16.6cm； 2. 内页材质：采用专用水印证券纸，140-150 克/张，单面彩色印刷； 3. 文字内容：内容、字体、格式按样张印制，采用环保油墨，无异味； 4. 工艺：采用钞票纸生产工艺。	张	2500	1
2	证书外壳 1	1. 尺寸规格：约 25.6cm×38.5cm(指展开)； 2. 封面：中蓝色 PVC 仿真革（厚度 60 丝以上）； 3. 材质：内衬采用优质工业灰板纸、高弹性比重 30 净以上海绵，内芯垫采用 120 提漂白涤丝布包边工艺（或工艺纸包边），内芯卡带采用四角红色纯棉小丝带，内芯保护膜采用厚 18 丝以上磨砂透明中性塑膜； 4. 文字内容：按提供的内容和要求烫印； 5. 工艺：烫金、折叠、包边、缝线。	本	4000	7.3
3	证书内芯 2	1. 尺寸规格：约 21.0cm×29.7cm； 2. 内页材质：采用专用水印证券纸，140 克/张，单面彩色印刷； 3. 文字内容：内容、字体、格式按样张印制，采用环保油墨，无异味； 4. 工艺：采用钞票纸生产工艺。	张	2000	1.3

4	证书外壳 2	1. 尺寸规格：约 30.5cm×45.2cm(指展开)； 2. 封面：中蓝色 PVC 仿真革（厚度 60 丝以上）； 3. 材质：内衬采用优质工业灰板纸、高弹性比重 30 净以上海绵，内芯垫采用 120 提漂白涤丝布包边工艺（或工艺纸包边），内芯卡带采用四角红色纯棉小丝带，内芯保护膜采用厚 18 丝以上磨砂透明中性塑膜；内衬采用优质工业灰板纸、高弹性比重 30 净以上海绵，内芯垫采用 120 提漂白涤丝布包边工艺（或工艺纸包边），内芯卡带采用四角红色纯棉小丝带；内芯保护膜采用厚 18 丝以上磨砂透明中性塑膜； 4. 文字内容：按提供的内容和要求烫印； 5. 工艺：烫金、折叠、包边、缝线。	本	2000	6.2
5	毕业证内芯	一、纸张要求 1. 尺寸规格：23.6cm×16.6cm； 2. 材质：采用厚重 140-150 克/张，带证书“ZS”专用水印的证券纸，带有学历证书（X L Z S）字母全埋式金属防伪线，特有防伪，对光可见证书“ZS”水印图形，荧光下显现红、蓝双色防伪纤维，含如同钞票的湿强剂（在水中浸泡后，撕扯保持原有韧性；浸泡 24 小时以上干后还原）； 3. 工艺：采用钞票纸生产工艺。 二、防伪印刷要求： 1. 无色荧光防伪：按要求制有荧光“内江师范学院”文字等内容（用荧光灯检验时显现）； 2. 文字防伪：放大后可见专用文字组成的微缩文字边框（Neijiang Normal University），“GDJY”字母组成的防涂改底纹； 3. 有色荧光防伪：“毕业证书”四个字在荧光下显现透明光亮的防伪印刷； 4. 文字：内容、字体、格式按样张印制，采用环保油墨，无异味。	张	8000	1
6	学士学位证内芯	一、纸张要求 1. 尺寸规格：21.0cm×29.7cm； 2. 材质：采用厚重 140 克/张，带学位证书“XWZS”专用固定水印的证券纸；带有含（学位证书 X W Z S）文字全埋式防伪线；对光可见含“XWZS”学位帽形状的专用固定水印；含无色黄、蓝纤维，荧光下显现；含防水功	张	7000	1.5

		能的湿强剂（水中浸泡后，撕扯保持原有韧性，浸泡 24 小时以上干后还原）； 3. 工艺：采用钞票纸生产工艺； 二、防伪印刷要求 1. 无色荧光防伪：按要求制入荧光下显现的“学校徽标图案”；中、英文文字或其它内容（用荧光灯检验才能看见）； 2. 图案：单色、多色或彩色的本校标志图案； 3. 文字：排列格式、内容按要求进行印制，采用环保油墨，无异味。 4. 印刷要求：采用有色、无色荧光防伪；防涂改底纹。			
7	师范生教师职业能力证书(普通全日制)	一、纸张要求 1. 尺寸规格：25cm×17.6cm 2. 材质：采用厚重 140-150 克/张，带证书“ZS”专用水印的证券纸；特有防伪，对光可见证书“ZS”水印图形，荧光下显现红、蓝双色防伪纤维；含如同钞票的湿强剂（在水中浸泡后，撕扯保持原有韧性；浸泡 24 小时以上干后还原）； 3. 工艺：采用钞票纸生产工艺； 二、防伪印刷要求： 1. 无色荧光防伪：按要求制有荧光“内江师范学院”文字、校徽等内容（用荧光灯检验时显现）； 2. 文字：内容、字体、格式按样张印制，采用环保油墨，无异味。	张	2000	1
8	毕业证封皮(普通全日制)	1. 尺寸规格：约 25.6cm×38.5cm(指展开) 2. 材质：面料采用中蓝色 PVC 仿真革（厚度 60 丝以上）；内衬采用优质工业灰板纸、高弹性比重 30 净以上海绵；内芯垫采用 120 提漂白涤丝布包边工艺（或工艺纸包边）；内芯卡带采用四角红色纯棉小丝带；内芯保护膜采用厚 18 丝以上磨砂透明中性塑膜； 3. 工艺：烫金、折叠、包边、缝线； 4. 文字内容：按提供的内容和要求烫印。	本	6000	7.5
9	学位证封皮(普通全日制)	1. 尺寸规格：45.2×30.5cm 直式或横式； 2. 材质：面料采用枣红色优质装帧涂塑纸；内衬采用厚度 2.5mm 优质工业双灰板纸；内芯垫采用特制进口花纹纸或其它工艺纸，四角红色棉丝卡带； 3. 工艺：采用动物蛋白乳胶，全自动装裱成型，平整无气泡、环保、不变形、不霉变； 4. 烫金：根据面料性质选用适配电化铝恒温	本	6000	6.8

		烫印，永久光亮。			
10	学生证 (普通全日制)	1. 封皮、内芯尺寸规格：14.5×10.5cm(指展开)； 2. 材质：面料采用蓝色、厚 60 丝以上的 PVC 仿皮革； 3. 工艺：专用胶粘合，牢固不开裂、不脱落。 4. 内页材质：采用 210 克白卡纸+120 克双胶纸缝线装订； 5. 印刷要求：印浅色专用防涂改底纹，黑色文字内容。	本	6500	1
11	普通全日制毕业证、学位证证书打印(彩色打印)	1. 供应商依据学校提供的注册信息数据，在征订的空白证书上，提供毕业证书和学位证书注册信息打印服务，打印内容包括文本、数字、彩色照片等； 2. 使用原装硒鼓进行打印，彩色照片分辨率最高可达 2400×2400dpi，彩色照片需覆膜，照片覆膜平滑无鼓泡、盖钢印不翘边； 3. 信息印制位置标准无明显偏移，照片及文字打印效果清晰不掉色。	张	1200 0	1.2
12	普通全日制师范生教师职业能力证证书打印(彩色打印)	1. 供应商依据学校提供的信息数据，在征订的空白证书上，提供师范生教师职业能力证书信息打印服务，打印内容包括文本、数字、彩色照片等。 2. 须使用原装硒鼓进行打印，彩色照片分辨率最高可达 2400×2400dpi，彩色照片需覆膜，照片覆膜平滑无鼓泡、盖钢印不翘边。 3. 信息印制位置标准无明显偏移，照片及文字打印效果清晰不掉色。	张	2000	1.2

注：服务清单所列材料数量为预估数量，最终按实际供货数量据实结算

(二) 服务要求

★1. 供应商为使用单位印刷产品所用纸张、油墨等原材料符合国家及行业制定公布的标准。

★2. 供应商印刷工艺及印刷品质量符合国家及行业制定公布的标准。

★3. 供应商严格执行国家的法律、法规和《印刷业管理条例》，守法经营，按章办事，自觉维护学校各需求单位的利益。

4. 供应商应具有健全的内部管理制度，包括但不限于质量管理、财务管理、保密管理、安全管理等内部管理制度。

5. 供应商应确保印刷内容无误，材质无误，纸张平滑，墨色均匀，页码正确，尺寸划一，装订整齐，包装结实，标签准确。如印刷项目没有通过使用单位验收

或在后期使用过程中发现印刷质量存在严重缺陷，成交供应商及时免费更换或退货。

6. 供应商对使用单位印刷品做到优先印刷，优先装订，优先免费送货。

7. 当使用单位有印刷需求时，供应商到达用户现场时间不超过 2 个工作日。

8. 供应商应加强对接单、排版、制版、印刷、装订、包装、运输、验收及存放的全程管理，做到每个环节不出差错，确保错漏率为零。

9. 供应商对已制版印刷的菲林、PS 版妥善保管，严禁外传外借，第二次同一印刷项目不得收取制版费。不允许使用再生 PS 版。

10. 供应商应建立定点印刷档案制度。将与项目有关的材料整理归档，妥善保管，以备查用。

11. 供应商遵循诚实信用原则，认真做好定点印刷服务，杜绝不正当竞争行为。

12. 本项目日常管理和执行按采购人要求进行，供应商按照操作流程与要求执行。

13. 供应商应在印刷经营许可证许可范围内承接本项目印制服务，为本项目制作的印刷品仅限交付采购人使用，严禁擅自留存、转售或用于其他任何用途。

（三）人员要求

1. 供应商针对本项目成立服务团队，明确服务团队负责人（由供应商单位主要负责人担任）及组成人员，指定专人负责信息沟通、工作协调等工作。

2. 供应商提供服务团队人员一览表，列明服务团队人员的姓名、职务、工作职责、联系手机等信息，便于使用单位与其进行联络。服务团队人员信息将提供给使用单位查询。

3. 定点服务期内，供应商服务团队人员原则上不得更换，如出现人员调离等合理原因确需要调整的，供应商须向采购人提出书面申请，进行更新调整。

4. 供应商具备与本项目毕业证书印刷经营、生产、质量管理规模相匹配的专业管理及技术人员团队，人员配置满足项目生产、质检、保密、售后全流程服务要求。

★（四）保密要求

供应商应建立健全保密制度。对所有印刷品的内容，都要给予保密，对印刷的所有工序指定专人监督和管理，做到印刷内容不外传，印刷文件不带出厂外。印刷完成后，对所有工序中有可能泄密的各种材料要及时当用户面销毁，并对储

存在电脑里的文件进行永久删除。如发生泄密情况，泄密方承担因此产生的一切后果、经济赔偿及法律责任。

（五）样品清单及要求

序号	样品名称	样品制作标准和要求	数量	单位
1	证书内芯 1	按采购人提供的参考件制作标准和要求制作。	1	张
2	证书内芯 2		1	张
3	毕业证内芯		1	张
4	学士学位证内芯		1	张
5	师范生教师职业能力证书(普通全日制)		1	张
6	毕业证封皮(普通全日制)		1	本
7	学位证封皮(普通全日制)		1	本
8	学生证(普通全日制)		1	本
9	普通全日制毕业证、学位证证书打印（彩色打印）	按采购文件技术参数要求制作。	1	张
10	普通全日制师范生教师职业能力证证书打印（彩色打印）		1	张

说明：

1. 供应商按照样品清单要求制作并提供样品，不得出现少送、错送，若出现少送、错送，对应样品评审项不得分。
2. 所提供样品应为盲样。即所提供样品中不得出现任何可识别供应商或产品制造（生产）商的文字、logo、图文等信息，若有，样品评审项不得分。采购人及采购代理机构对供应商所递交样品的包装、污损和评审中可能发生的破坏性查验不负任何责任。
3. 盲样评审前由本项目的监督人员对供应商递交的样品进行随机编号后进入评审。
4. 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应文件递交截止时间之后递交的样品。样品的运送、检测、包装、运送费、保管费等一切费用由供应商自理。
5. 样品封存与退还：成交供应商提供的样品将作为项目验收依据的一部分，成交供应商最终提供的货物外观质量、制作工艺等不得低于样品的相关标准，且完全满足合同约定对货物的要求和标准。未成交的供应商应在接到采购代理机构通知之日起 3 个工作日内自行取回响应样品。3 个工作日后不取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，采购代理机构有权自行处置相关样品。样品的生产、安装、运输费、保管费等一切费用由供应商自理。

6. 供应商送样时随样品提供加盖了供应商单位公章的《法定代表人/单位负责人授权书》原件。

★7. 送样时间及地点（仅针对提供样品的供应商作要求）

（1）**送样时间：**所有供应商的样品按提交响应文件截止时间前送达至送样地点，并按照现场工作人员要求摆放。

（2）**送样地点：**四川省内江市东兴区东城路1号5栋1单元2楼2号，四川新润招标代理有限公司指定地点。

★三、商务要求

（一）履约时间及地点

1. **履约时间：**2027年1月1日至2029年12月31日，合同一年一签。合同期间因供应商服务无法达到采购人要求或发生重大变故，可终止合同，因此造成的损失，采购人不承担任何责任。

2. **履约地点：**采购人指定地点。

（二）结算及付款方式

1. **结算方式：**各项结算金额=对应材料单价限价×实际供货数量×成交百分比（结算金额以四舍五入保留两位小数计算）。

2. 付款方式：

（1）根据实际制作情况，供应商可分批次办理结算。每批次结算前，供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。

（2）付款方式均采用公对公的银行转账，采购人接受转账的开户信息以合同载明的为准。如因成交供应商未按照要求提供合法有效的发票导致逾期付款的，不视为采购人违约，采购人不承担任何责任。

（三）合同价款

合同价款是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现。该合同总价已包含人工费、材料费、差旅费、设计费、印刷费、成果验收、保险、管理费、工人福利、税金、风险、招标代理服务等完成本项目的一切费用。

（四）验收标准

1. 在货物到达采购人指定地点并安装调试完毕后14日内，采购人对货物的数量和质量进行初步验收，对不符合要求的货物，供应商应立即更换；验收时必须有采购人代表在现场，验收完毕后并签字确认。

2. 验收完毕后供应商应将设计文档电子版底稿按采购人要求分类整理后交

付给采购人。

3. 其他未尽事宜按国家有关规定以及采购文件的服务要求及供应商的响应文件的响应及承诺约定标准进行验收:采购双方如对服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项,由采购人在国家有关规定、采购文件响应文件及承诺约定中按服务要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

注:本章带“★”条款为实质性要求,供应商若不满足的,将被视为无效响应。